



## 研究生畢業論文格式

91.04.24 九十學年度第四次教務會議通過  
92.11.05 九十二學年度第一次教務會議修正通過  
96.01.16 九十五學年度第三次教務會議修正通過  
97.6.25 九十六學年度第四次教務會議修訂通過

一、撰寫之語文：論文（含摘要），以中文撰寫為原則。

二、字體：

- (一) 字體宜端正、清晰，以楷書或細明體 12 級字為原則，行距 1.5 倍行高。
- (二) 全文不得塗污、刪節。
- (三) 各頁正下方應註明頁碼。

三、論文次序：(由封面至封底依序而下排列〔1-15 項〕)

1. 封面
2. 內頁（整張空白）
3. 書名頁（與封面相同）：包括校名、系（所）別、學位論文級別、論文題目、研究生姓名、指導教師姓名及取得學位年月等。（單面列印）
4. 學位論文授權書：學位論文電子檔上傳至本校圖書館「博碩士論文系統」後列印授權書並簽名。（單面列印）
5. 首頁：論文指導教授推薦書。（單面列印）
6. 次頁：論文口試委員審定書。（單面列印）
7. 論文摘要：宜說明研究目的、資料來源、研究方法、研究內容及研究結果，約 500 至 1000 字，應打字。
8. 序言或誌謝辭：應另頁繕寫（依個人意願自行決定是否撰寫）。
9. 目錄：包括摘要、各章節之標題、文獻、附錄及其所在頁數，依次編列。
10. 圖目
11. 表目
12. 論文正文
13. 參考文獻及附錄：應包括文獻名稱、作者姓名、卷數、頁數、出版年月及出版處所。
14. 內頁（整張空白）
15. 封底
16. 書背側條：應包括校名及系（所）名、學位論文級別、論文題目、研究生姓名及取得學位年度（中華民國年度）。

四、論文份數：

1. 碩士論文：提繳平裝論文 7 本，含所屬系（所）辦公室 2 本、本校圖書館 2 本及教務處註冊組 3 本（彙轉國家圖書館、國立教育資料館及國立中央圖書館臺灣分館）。
2. 博士論文：提繳平裝論文 8 本，含所屬系（所）辦公室 2 本、本校圖書館 2 本及教務處註冊組 4 本（彙轉國家圖書館、國立教育資料館、國立中央圖書館臺灣分館及國立政治大學圖書館）。

五、論文規格：【第一～五項為規定規格，第六～十三項為參考規格】

- (一) 封面、推薦書、審定書等由學校製發。
- (二) 內頁：A 4 規格、80 磅白色影印紙（本頁為空白頁，置於封面之後及封底之前各一張）。
- (三) 首頁：A 4 規格、80 磅白色模造紙或白色影印紙。
- (四) 版面：以 21cm × 29.7cm 之 A4 白色紙張繕製。每頁上方空白 3 公分，下方空白 2 公分，左右兩邊均空白 3.17 公分。版面底端 1 公分處中央繕打頁碼。
- (五) 封皮裝訂規格（平裝）：碩士論文為紅色雲彩紙、博士論文為淺綠色雲彩紙，字體黑色，務必「上亮 P」。（教務處有雲彩紙樣本供參考）
- (六) 論文體例，請依新式標點：
  1. 「」用於平常引號，『』用於引號中之引號。
  2. 中文書名請用雙鉤符號《》，英文以斜體字表示。
  3. 章節、論文篇名請用單鉤符號〈〉，英文以 " " 表示。
  4. 正文中書名篇名連用時，則可省略篇名號，如《論語·學而篇》。
  5. 論文體例，請依「一、(一)、1、(1)」順序論述。
- (七) 註解請採當頁注釋模式，並以阿拉伯數字 1、2、3……依序標示於注釋之右上方。參考書目附於論文之後，徵引專書或論文，請依序註明作者、書名（或篇名）、頁碼。
- (八) 常見古書可免作者，唯涉及版本者請特別註明。腳註徵引專書或論文，請依下列形式，或依各系所專業領域性質自訂：
  1. 中日文專書：作者，《書名》（出版資料），卷冊，頁碼。例如：梁嘉彬，《廣東十三行考》（上海：商務印書館，1937 年），頁 50。
  2. 中日文論文：作者，〈篇名〉，《期刊》，卷期（公元年月），頁碼。例如：張彬村，〈十七世紀雲南貝幣崩潰的原因〉，《中國海洋發展史論文集》，第五輯（1993 年 2 月），頁 153。
  3. 西文專書、論文亦同上例。
  4. 專書，例如：Kwang-Ching Liu, *Anglo-American Steamship Rivalry in China, 1862~1874*. Cambridge, Mass: Harvard University Press, 1962, pp.5-6.
  5. 論文，例如：David Ownby, *The Heaven and Earth Society as Popular Religion*, *The Journal of Asian Studies* 54 : 4 (November 1995), p.1023.
- (九) 每篇論文之後，請列引用書目，中、外文書目資料並存時，中文在前，外文在後。中、日文書目可按作者筆劃或其他方式排列。書目形式亦仿上例。
- (十) 每篇論文首頁請檢附：
  1. 題目：標楷體 18 級，置中（中英文）。
  2. 作者姓名：標楷體 12 級，置於題目下方第二行之中央處（中英文）。
  3. 作者服務單位及職稱：標楷體 12 級，置於姓名下方第二行之中央處。
  4. 提要：中英文摘要（500 字），細明體 11 級。
  5. 關鍵字：細明體 10 級加黑，置於提要下方（中英文）。
  6. 英文請採 Times New Roman 字型。
- (十一) 第二頁正文開始：

1. 正文：細明體 12 級。
2. 引文：標楷體 10 級。
3. 隨頁注釋：細明體 8 級。
4. 章名：標楷體 16 級，節名：標楷體 14 級，小節：標楷體 12 級。
5. 英文請採 Times New Roman 字型。

(十二) 以中文撰稿為原則。

(十三) 圖版黑色或彩色照片、幻燈片、光碟、磁片皆可。相關版權請作者自行負責。

六、論文全文電子檔線上建檔注意事項：

- (一) 研究生完成學位論文後，應至本校圖書館網頁「博碩士論文系統」線上輸入論文摘要及相關欄位，並上傳預先轉為 PDF 檔之論文全文電子檔，作為非營利之數位典藏之用。
- (二) 論文全文電子檔之授權單位，為本校圖書館及國家圖書館，研究生可以選擇同意授權或不同意授權，將其數位化之論文全文資料，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱讀、下載或列印。
- (三) 所建檔之論文資訊及全文電子檔，經本校圖書館審核無誤後，方可列印學位論文授權書。
- (四) 無論是否授權予本校，均須將「佛光大學學位論文授權書」裝訂於紙本論文內，如同意授權國家圖書館，亦需將「國家圖書館學位論文授權書」裝訂於紙本論文內。