

佛光大學____學年度第____學期課輔 TA 申請表

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------|--------|-------------------------|
| 課輔課程名稱及課號 | | | | |
| 系所 | 年級 | 學號 | 姓名 | 身分證字號 (外籍生請填寫居留證及國籍) |
| | | | | |
| 課輔 TA 身份 | <input type="checkbox"/> 本校碩、博士班學生 <input type="checkbox"/> 學業成績總平均排名在全班前 30%之學士班三年級(含)以上學生(請檢附成績單) | | | |
| Mail | | | 聯絡電話 | |
| 金融帳號 (非合庫帳號每筆匯款扣手續費 15 元) | (行庫及分行) | (EX:合庫宜蘭分行) | 帳號 | |
| 校外專職 | <input type="checkbox"/> 有校外專職工作 <input type="checkbox"/> 無校外專職工作 | | | |
| 授課教師審查 | | | 開課系所審查 | |
| | | | | |

注意事項：

※課輔助理須知：

1. 每月需繳交課業輔導紀錄表，並將輔導記錄表之電子檔上傳至本校數位平台。
2. 務必出席 TA 工作坊相關訓練課程，以熟悉業務；無法出席者，需事先請假。
3. **為確保每位助理能準時領取薪資，請務必於月底 31 日之前，將工讀考核表送交教學資源中心。**
4. 學期末需繳交期末成果報告與評量表(詳情請以通知內容為主)。

※如外籍生身分證字號請填寫居留證證號，勿填寫護照號碼，並請附加國籍。

※資料請確實填寫(會使用的 Mail 及手機)，以利聯絡、通知。

※研究生校外有專職工作者不可兼任行政助理、教學助理與研究助理。

※表格請於 **103 年 02 月 21 日 (五) 下午 5 點前**送交教學資源中心 張鳳琪 (分機：12221)。

※如有任何疑問，請洽 學生學習促進組 張鳳琪 分機：12221，Email address：fcchang@mail.fgu.edu.tw。