

請假教師	教師姓名	所屬單位	職 級	每 週 授課時數	起 訖 時 間		
	請 假 原 因			<input type="checkbox"/> 專 <input type="checkbox"/> 兼	小時 (超支 小時)	~ (計 週)	
<input type="checkbox"/> 請假期間超支鐘點費停發 <input type="checkbox"/> 請假教師無超支鐘點 <input type="checkbox"/> 其他							
代課教師	教師姓名及職級	<input type="checkbox"/> 專 <input type="checkbox"/> 兼 <input type="checkbox"/> 新聘		<input type="checkbox"/> 專 <input type="checkbox"/> 兼 <input type="checkbox"/> 新聘		<input type="checkbox"/> 專 <input type="checkbox"/> 兼 <input type="checkbox"/> 新聘	
	所屬系所						
	代授課程						
	代授時數						
	起訖日期及鐘點時數	~		~		~	
		代課計 週 小時 ※代課前授課 小時 代課後支領鐘點 小時	代課計 週 小時 ※代課前授課 小時 代課後支領鐘點 小時	代課計 週 小時 ※代課前授課 小時 代課後支領鐘點 小時	代課計 週 小時 ※代課前授課 小時 代課後支領鐘點 小時	代課計 週 小時 ※代課前授課 小時 代課後支領鐘點 小時	代課計 週 小時 ※代課前授課 小時 代課後支領鐘點 小時
	代課鐘點經費來源	<input type="checkbox"/> 請假教師支付 <input type="checkbox"/> 學校支付		<input type="checkbox"/> 請假教師支付 <input type="checkbox"/> 學校支付		<input type="checkbox"/> 請假教師支付 <input type="checkbox"/> 學校支付	
說 明	代課教師應優先以校內基本授課時數不足之專任教師或兼任教師充當，合計代課時數後其超支時數每週不得超過6小時；但情況特殊者，得專案簽准放寬超支時數。						
請假教師(或代申請人)		開課單位/所屬單位主管		所屬學院院長			
※請附繳請假相關資料 年 月 日		年 月 日		年 月 日			
教 務 處	人 事 室	會 計 室	校 長				
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日				

註：四週(含)以下者---

經系(所)主管核定後，送教務處備查；若為校方派遣公差者，則須簽奉校長核定。