

佛光大學員工福利互助委員會年度旅遊補助申請單

委辦代 表人		參加人員：		
旅遊 行程 說明	(請詳細說明各日行程)			
費用	消費內容	金額	明 細	
收據	檢附收據 張	合計(新台幣大寫): 萬 仟 佰 拾 元整		
參加人 員簽章				
簽章	福委會審核人：	人事室承辦人：	會計室承辦人：	
	福委會主委：	人事室主任：	會計室主任：	

注意事項：

1. 本旅遊補助以本校教職員工本人為限，報支收據請勿加入非補助對象之姓名。
2. 消費地點需與旅遊行程配合。