

佛光大學 體育場地借用申請單										
申請單位			申請人							
				電話：						
活動名稱			人數	<input type="checkbox"/> 全校性活動						
借用日期	年	月	日	時	至	年	月	日	時	
場地名稱			單位主管							
體衛組			單位主管				學務長			
1、借用場地於三天前辦理申請手續。 2、器材若有毀損修繕費用由借用單位支付維修費，或以原購價賠償。 3、場地應保持清潔歸還時亦同。 4、辦理全系或社團活動，請附活動企劃書。 5、請確實填寫與會人數若為全校性活動請於 <input type="checkbox"/> 打勾，便於學務處人員安排適當場地。 6、本單一式兩聯呈核後，第一聯申請單位留存，第二聯交體育衛生組留存。 <p style="text-align: center;">第一聯</p>										
備註										

佛光大學 體育場地借用申請單										
申請單位			申請人							
				電話：						
活動名稱			人數	<input type="checkbox"/> 全校性活動						
借用日期	年	月	日	時	至	年	月	日	時	
場地名稱			單位主管							
體衛組			單位主管				學務長			
1、借用場地於三天前辦理申請手續。 2、器材若有毀損修繕費用由借用單位支付維修費，或以原購價賠償。 3、場地應保持清潔歸還時亦同。 4、辦理全系或社團活動，請附活動企劃書。 5、請確實填寫與會人數若為全校性活動請於 <input type="checkbox"/> 打勾，便於學務處人員安排適當場地。 6、本單一式兩聯呈核後，第一聯申請單位留存，第二聯交體育衛生組留存。 <p style="text-align: center;">第二聯</p>										
備註										